

## 一、雙向細目表之定義：

雙向細目表表示測驗的架構藍圖，它描述了一份測驗中所應該包含的內容以及所評量到的能力，也是命題的依據。它是以教學目標和學習內容為兩個軸，分別說明各項評量目標。

1. 教學目標(以橫軸表示) 以 Bloom 所提的認知領域六個教學目標為依據：記憶、了解、應用、分析、評鑑、創作。

認知目標	行 為 動 詞
知識	學習、記憶、練習、記載、定名、複誦等等
理解	瞭解明白所學習的、能解釋、證明、指述、詮釋、條列重點等等
應用	運用學到的去生產、製作、設立模式、使用發揮等等
分析	找出重點、整理分類、比對、分析、找出因果關係等等
綜合	以所學習、領悟的去創新、改造、能擬設、濃縮、抽取、創造、設計等等
評鑑	分析、評估、分等、發揮、評價、專業等等

2. 教材內容(以縱軸表示) 以出題的範圍，表示出包含幾個不同的單元。

## 二、雙向細目表之用途：

可以幫助命題者釐清教學目標和學習內容的關係，以確保測驗能反映教材的內容，並能夠真正評量到預期之學習結果。

## 三、填表說明：

1. 填表對象：各學年各考試之各科命題教師
2. 填表重點：請命題者依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入表中。
3. 表格不夠時可自行增加或影印。
4. 教材內容可以課、章、節、概念、單元等填寫。
5. 請出題老師於期中、期末評量後兩週內填寫完畢，將紙本交回註研組。
6. 表格請自學校網站->網路硬碟->註研組->定期紙筆測驗 處自行下載填寫，謝謝合作。

再次感謝您的辛勤付出，並向您致上最崇高的敬意！！

## 布魯姆 (Bloom) 認知分類層次和範例提示

層面	解釋	範例提示	你可能會提出的問題
記憶	學生背誦他們所記得的內容	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 作者的兩項論點是什麼?</li> <li>• 事件發生在哪一年?</li> <li>• 四個步驟是什麼?</li> </ul>	例如：請寫出以下注音。
了解	證明學生是否瞭解一個主題	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 每一類別的明確實例是什麼?</li> <li>• 你能解釋如何...?為什麼...?</li> <li>• 你能依據項目性質分類嗎?</li> <li>• 你能說出 A 和 B 的差別是什麼?</li> </ul>	例如：以下哪句話使用譬喻法。
應用	學生在不同情況下能使用知識和技能	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 如改變...預測會發生什麼...?</li> <li>• 創作一份...的計畫?</li> <li>• 提供問題的解決方案?</li> </ul>	例如：汽水五元，餅乾七元，請問小香各買一份要花多少錢?
分析	學生將主題拆解為構成要素並加以分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 找出有哪些功能?能找出錯誤?</li> <li>• 能找出結論?</li> <li>• 能將論點依重要性排序?</li> <li>• 哪些變項最有影響力?</li> <li>• A 和 B 二者間的關係?</li> </ul>	例如：連連看下列哪些是有關的辭彙?
評鑑	在特定條件下，學生判斷某件事的效力、結果或價值。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 哪一項嘗試會獲得成功?為什麼?</li> <li>• 這個團體已達到目標嗎?原因?</li> <li>• 哪個過程最有效率?為什麼?</li> <li>• 這個團體遵守法律嗎?原因?</li> <li>• 這項政策可行性怎樣?</li> <li>• 哪項決定違反倫理?</li> </ul>	例如：請問下列哪種行為是違法的?
創造	學生將不同主題彙整或融合在一起，以形成新的事物。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 加入某個要素並解釋會有何改變?</li> <li>• 創作或提出...來說服他人?</li> <li>• 創造一部卡通描寫...?</li> <li>• 設計一套更好制度或過程?</li> </ul>	例如：現在有兩百元，如果你是小香，你會怎麼買汽水與餅乾?

一、評量試卷雙向細目表

版本		版		命題教師							
考試範圍				審題教師				詳如流程檢核表			
教材內容 (教材主題)	試題 型式	認知歷程行為目標								合計	
		記憶		了解		應用		高層次思考 (分析、評鑑、創造)			
		題數	配分	題數	配分	題數	配分	題數	配分	題數	配分
第1單元 (名稱)											
	小計										
第2單元 (名稱)											
	小計										
第3單元 (名稱)											
	小計										
第4單元 (名稱)											
合計											

【填表說明】

1. 試題內容不能直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題及命題光碟。
2. 請命題老師依照所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。
3. 試題型式依照試卷編排順序填寫。
4. 各單元小計與合計，請計算配分總和。
5. 提供範例一則，請老師參考。
6. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。
7. 命題及審題老師應注意試題安全防護並負保密之責，禁止將試題影印給任何人留存。
8. 使用個人電腦應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前應確認試題檔案全部清除。
9. 若命(或審)題教師有出題需迴避情形，請於工作分配時主動向教務主任或領域召集人提出討論。
10. 辦理評量命題、審題時，避免性別刻板印象、性別偏差失衡、性別經驗隱藏、性別用語偏頗及性別資訊零碎，俾試題符合性別平等原則。

二、命題及審題檢核表(\_\_\_\_學年度\_\_\_\_學期\_\_\_\_年級\_\_\_\_領域期\_\_\_\_評量)

命題及審題檢核表		命題教師 自評	審題教師 審查
		審核後有修改建議請述明， 若通過請打✓	
一	試題的設計是否依據教材內容來制定？		
二	試題取材是否依教材份量適當分配，且具有教材內容的代表性？		
三	試題設計是否注重重要概念或原理原則的理解和應用？		
四	各個試題是否彼此獨立，沒有包含其他試題正確答案之線索？		
五	題目的內容是否難易適中？		
六	佈題的文字敘述是否清楚明白？		
七	採用之字體字型及題目附圖是否清楚適當？		
八	答題空間大小及試卷版面規劃是否得宜？		
九	各大題配分比例是否適當？		
十	各單元配分比例是否適當？		

三、試卷審閱印製流程檢核

階段	流程	實施日期	辦理人員 (完成請簽名)	
考試前	命題		<input type="checkbox"/> 雙向細目表 <input type="checkbox"/> 命題及審題檢核表(自評)	命題教師簽名：
	審題		<input type="checkbox"/> 命題及審題檢核表(互評) -----審題教師簽名：	
	修正			
	複閱			
	定稿			
		試題解答繳交		請於評量日前交到註冊組。
考試後	成績統計及分析		請於成績上傳截止日後兩天內將此紀錄表交到教務處註冊組。	

四、全年級成績統計表

應考人數	( )人										
成績(分)	100	90-99	80-89	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-19	0-9
人數(人)											
百分率(%)											

五、反思及建議 (空間不足時可另外附上)
