

新竹市東園國小_____學年度第_____學期 期_____評量

_____年級/科審題會議記錄

- 一、 每學期於第 5 週（期中評量）或第 15 週（期末評量）應召開審題會議。
- 二、 審題會議由學年主任或命題老師召集任課老師，各別召開共同會議審查各該領域試題。
- 三、 審題會議中由審題老師共同進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議。
- 四、 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
- 五、 審題後立即修正與繳卷，審題之資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。
- 六、 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
- 七、 請命題及審題教師確實執行審題機制及迴避保密原則，以提升定期評量試題品質、維護評量之公平性。
- 八、 命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交領域召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

出席人員：

時間： 年 月 日

地點：

一、 請根據評量試卷命題類型配分雙向細目表進行考題討論：

二、請根據命題及審題檢核表共同審題：

命題及審題檢核表		審題教師審查 確認打✓
一	試題的設計是否依據教材內容來制定？	
二	試題取材是否依教材份量適當分配，且具有教材內容的代表性？	
三	試題設計是否注重重要概念或原理原則的理解和應用？	
四	各個試題是否彼此獨立，沒有包含其他試題正確答案之線索？	
五	題目的內容是否難易適中（全班平均在80－85分之間）？	
六	佈題的文字敘述是否清楚明白？	
七	採用之字體字型及題目附圖是否清楚適當？	
八	答題空間大小及試卷版面規劃是否得宜？	
九	各大題配分比例是否適當？	
十	各單元配分比例是否適當？	
十一	試題作答時間是否符合學生能力（或是否已因應學生能力調整作答時間）？	

三、請摘要審題會議中對於考題之相關建議：